

Số: /KH-THHHA
(V/v Tổ chức kiểm tra
cuối năm học 2025 - 2026)

Hải Xuân, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra định kì cuối năm học, xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học và bàn giao chất lượng học sinh năm học 2025 - 2026

- Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT;

- Căn cứ vào Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Căn cứ vào Công văn số 2215/SGDĐT-GDTH ngày 29/12/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình v/v Hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kỳ đối với các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học từ năm học 2025 - 2026;

- Thực hiện kế hoạch năm học 2025 - 2026 cấp Tiểu học Sở GDĐT Ninh Bình và triển khai nhiệm vụ năm học của nhà trường;

Trường Tiểu học Hải Hòa tổ chức kiểm tra định kì cuối năm học, xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học và bàn giao chất lượng học sinh năm học 2025 - 2026 đối với học sinh trong nhà trường như sau:

I. Đánh giá cuối năm học về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục và về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực

Các Tổ chuyên môn trao đổi, thống nhất, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, giáo viên dạy cùng lớp căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên, yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục và thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh để đánh giá học sinh theo các mức quy định.

II. Tổ chức kiểm tra định kì cuối năm học 2025 - 2026

1. Đối tượng, môn kiểm tra:

1.1. Tất cả các em học sinh học trong nhà trường từ lớp 1 đến lớp 5 năm học 2025 - 2026.

1.2. Môn kiểm tra:

- Khối 1; 2: Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt.
- Khối 3: Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ.
- Khối 4; 5: Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử & Địa lý, Tin học.

2. Lịch kiểm tra:

*** Ngày 13/5/2026 (Thứ tư):**

- Sáng 13/5/2026:

+ Kiểm tra môn KH; LS&ĐL; Tin học, Công nghệ khối lớp 4 và lớp 5:

Môn kiểm tra	Thời gian				Thu bài
	Thời gian làm bài	Bóc đề	Phát đề	Tính giờ	
Khoa học	40 phút	7h 30'	7h 35'	7h 40'	8h 20'
Lịch sử & Địa lý	40 phút	8h 25'	8h 30'	8h35'	9h 15'
Tin học	40 phút	9h 20'	9h 25'	9h 30'	10h 10'
Công nghệ	40 phút	10h 15'	10h 20'	10h 25'	11h 05'

(HS lớp 1,2,3 học bình thường).

- Chiều 13/5/2026:

+ Kiểm tra môn Toán; Tiếng Việt khối lớp 1, 2, 3:

Môn kiểm tra	Thời gian				Thu bài
	Thời gian làm bài	Bóc đề	Phát đề	Tính giờ	
Toán	40 phút	14h 00'	14h 10'	14h 15'	14h 55'
Tiếng Việt	60 phút (Lớp 1: 40')	15h 10'	15h 20'	15h 25'	16h25' (<i>chuyển sang KT đọc thành tiếng</i>)

(HS lớp 4,5 nghỉ).

*** Sáng ngày 14/5/2026 (Thứ năm):** - KTĐKCN đối với HS lớp 3,4,5.

(HS lớp 1,2 nghỉ).

+ Kiểm tra môn Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ khối lớp 3:

Môn kiểm tra	Thời gian				Thu bài
	Thời gian làm bài	Bóc đề	Phát đề	Tính giờ	
Tiếng Anh	40 phút	7h 30'	7h 40'	7h 45'	8h 25'

Tin học	40 phút	8h 35'	8h 45'	8h 50'	9h30'
Công nghệ	40 phút	9h 40'	9h 50'	9h 55'	10h 35'

+ Kiểm tra môn Toán, Tiếng Anh, Tiếng Việt khối lớp 4:

Môn kiểm tra	Thời gian				Thu bài
	Thời gian làm bài	Bóc đề	Phát đề	Tính giờ	
Toán	40 phút	7h 30'	7h 40'	7h 45'	8h 25'
Tiếng Anh	40 phút	8h 35'	8h 45'	8h 50'	9h30'
Tiếng Việt	60 phút	9h 35'	9h 45'	9h 50'	10h 50' (<i>chuyển sang KT đọc thành tiếng</i>)

+ Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh khối lớp 5:

Môn kiểm tra	Thời gian				Thu bài
	Thời gian làm bài	Bóc đề	Phát đề	Tính giờ	
Toán	40 phút	7h 30'	7h 40'	7h 45'	8h 25'
Tiếng Việt	60 phút	8h 35'	8h 45'	8h 50'	9h50' (<i>chuyển sang KT đọc thành tiếng</i>)
Tiếng Anh	40 phút	10h 10'	10h 15'	10h 20'	11h 00'

- Chiều 14/5/2026 và chiều ngày 15/5/2026 (Thứ năm, thứ sáu): GV chấm bài KTĐK, lên điểm, tổng hợp - báo cáo và nhập điểm trên CSDL ngành.

3. Ra đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra, chấm bài kiểm tra

Hiệu trưởng là người chỉ đạo ra đề kiểm tra, coi, chấm, lên điểm bài kiểm tra của học sinh và chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT về kết quả kiểm tra của đơn vị theo đúng Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

4. Phân công coi, chấm kiểm tra:

- Chỉ đạo chung: Đ/c Phạm Thị Yên - Hiệu trưởng
- Phụ trách công tác coi - chấm KT: Đ/c Phan Thanh Quang - Phó Hiệu trưởng.
- Tham gia coi, chấm KT: Tất cả các đ/c CBGVNV đều có mặt tham gia coi KT, thu bài, làm phách, chấm bài và lên điểm, tổng hợp... (*Có bảng phân công chi tiết kèm theo*).

III. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học:

1. Xét hoàn thành chương trình lớp học

Thực hiện đúng quy định tại Điều 11 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

2. Xét hoàn thành chương trình tiểu học (HTCTTH)

- Nhà trường thành lập Hội đồng xét công nhận HTCTTH (do Hiệu trưởng quyết định thành lập).

- Điều kiện công nhận HTCTTH được quy định tại Điều 11 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Thời gian xét công nhận HTCTTH trước 27/5/2026.

IV. Bàn giao chất lượng học sinh

- Bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại Điều 12 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

V. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng nhà trường là người chỉ đạo ra đề kiểm tra, coi, chấm, lên điểm bài kiểm tra của học sinh và chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả kiểm tra của đơn vị theo đúng Quy định Đánh giá học sinh tiểu học.

1. Ra đề kiểm tra định kỳ:

- Tổ chức ra đề kiểm tra định kỳ từng môn học gồm xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra, đáp án.

- Đề kiểm tra định kỳ cho các khối lớp, đảm bảo cấu trúc đề gồm 3 mức độ theo quy định:

+ Đề kiểm tra ra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Thời lượng làm bài của mỗi bài kiểm tra từ 40 phút đến 60 phút. Hồ sơ xây dựng đề kiểm tra gồm: ma trận đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm. Ma trận đặc tả phù hợp với yêu cầu cần đạt và thành phần năng lực của môn học, trong đó các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 3 mức:

* Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập (điểm số chiếm tỷ lệ khoảng 50% tổng số điểm của bài kiểm tra);

* Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự (điểm số chiếm tỷ lệ khoảng 30% đến 40% tổng số điểm của bài kiểm tra);

* Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống (điểm số chiếm tỷ lệ khoảng 10% đến 20% tổng số điểm của bài kiểm tra).

+ Đề kiểm tra được thiết kế bám sát ma trận đặc tả, đảm bảo nội dung nằm trong phạm vi kiến thức đã xác định. Hướng dẫn chấm xây dựng cụ thể, chi tiết đến từng phần nội dung của đề kiểm tra, đảm bảo mỗi yêu cầu đánh giá đều có tiêu chí rõ ràng, minh bạch và thống nhất trong quá trình chấm điểm.

+ Đối với môn Tiếng Anh, đề kiểm tra định kỳ phải đánh giá đủ bốn kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết). Riêng lớp 5, bài kiểm tra định kỳ cuối năm thực hiện theo Quyết định số 1479/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2016 của Bộ GDĐT về định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh bậc 1 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (dành cho học sinh tiểu học).

- Tổ chức thẩm định và phê duyệt đề trước khi sử dụng phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học (quy định tại mục c, khoản 1, điều 7 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020).

2. Coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng coi chấm kiểm tra, chỉ đạo tổ chức kiểm tra đúng quy chế, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, không gây áp lực, nặng nề cho học sinh.

3. Xét hoàn thành chương trình tiểu học và Bàn giao chất lượng học sinh

Hội đồng xét công nhận HTCTLH, HTCTTH tổ chức xét duyệt, nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh theo quy định hiện hành.

4. Tổng hợp báo cáo

- Sau khi kết thúc kỳ kiểm tra, các Tổ chuyên môn gửi về nhà trường Bảng tổng hợp báo cáo thống kê chất lượng các môn học và hoàn thiện các biểu mẫu thống kê theo quy định; Báo cáo công tác ra đề, coi và chấm bài kiểm tra của Tổ - khối; biên bản họp xét, danh sách học sinh được công nhận HTCTLH, HTCTTH về Lãnh đạo nhà trường trước ngày 27/5/2026.

- Đồng chí Phó Hiệu trưởng và bộ phận Văn phòng, nhóm CNTT nhập số liệu báo cáo trực tuyến trên Cơ sở dữ liệu ngành và gửi các biểu mẫu thống kê cuối năm về Sở GDĐT theo biểu mẫu quy định tại cơ sở dữ liệu ngành và chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính nghiêm túc, khách quan, chính xác kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học và đảm bảo đúng thời gian quy định.

Nhận được kế hoạch này, Lãnh đạo nhà trường yêu cầu các đ/c CBGVNV, các tổ chuyên môn chuẩn bị tốt các điều kiện để việc kiểm tra chất lượng cuối năm

và nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh năm học 2025 - 2026 an toàn, nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Các Tổ CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Yên