

Số: /KH-THH HOA

Hải Xuân, ngày 27 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội đọc sách năm 2026 Chủ đề: “ Sách - mở ra những chân trời mới!”

Trường Tiểu học Hải Hòa, xã Hải Xuân, tỉnh Ninh Bình

Căn cứ Công văn số 775/SGDDĐT-GDTH ngày 12/9/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 100/SGDDĐT-CTHSSV ngày 04/9/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ vào cơ sở vật chất, tình hình thực tế của xã Hải Xuân và đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, học sinh của trường Tiểu học Hải Hòa;

Trường Tiểu học Hải Hòa phối hợp với Thư viện tỉnh Ninh Bình xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội đọc sách năm 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

a. Tuyên truyền văn hóa đọc; Giúp cho các em học sinh hình thành và phát triển thói quen đọc sách, tạo nền tảng cho việc tự học, học tập suốt đời của mỗi người.

b. Giúp mỗi người đọc được tiếp cận với nhiều loại sách báo từ đó giúp mình tìm được niềm vui trong đọc sách, có hứng thú đọc sách, mở rộng kiến thức, hình thành kỹ năng sống, trau dồi thêm phẩm chất, nhân cách sống và những trải nghiệm cá nhân, tăng cường khả năng sáng tạo, trí tưởng tượng của học sinh.

c. Nâng cao ý thức đọc sách mỗi ngày để nuôi dưỡng tâm hồn và chuẩn bị những hành trang tốt nhất cho tương lai của mình; thêm yêu quê hương đất nước, yêu con người và yêu cuộc sống qua những trang sách; Giáo dục học sinh ý thức trân trọng, giữ gìn và bảo vệ sách, để phong trào đọc sách được tiếp tục duy trì và phát triển.

II. Thành phần tham dự

Nhà trường:

- Học sinh: 749 em của 20 lớp từ khối 1 đến khối 5

- Giáo viên, CB, CNV: 34

Các thành phần khách mời:

- Thư viện tỉnh Nam Định: 5 đại biểu

III. Thời gian tổ chức

Sáng ngày 02 tháng 4 năm 2026 (khai mạc 7h30’).

IV. Địa điểm tổ chức

Trường Tiểu học Hải Hòa - Xã Hải Xuân, tỉnh Ninh Bình.

V. Kế hoạch chi tiết:

Ngày hội đọc sách tại trường Tiểu học Hải Hòa được tổ chức với thông điệp: **“Học sinh và giáo viên trường Tiểu học Hải Hòa tích cực rèn luyện thói quen đọc sách, trau dồi kiến thức, tăng cường những trải nghiệm cá nhân, tăng cường khả năng sáng tạo, trí tưởng tượng của học sinh, chấp cánh cho những ước mơ, hoàn thiện nhân cách sống”.**

Các hoạt động chính được nhà trường chọn và thực hiện trong ngày hội:

STT	Tiến trình thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	7h30’ - 7h35’	- Ổn định tổ chức - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	- Nhà trường: đ/c Phan Thanh Quang - PHT	5 phút
2	7h35’ - 7h55’	Văn nghệ HS (3 tiết mục)	- Học sinh	15 - 17 phút
3	7h55’ - 8h00’	Khai mạc Ngày hội đọc sách	- Lãnh đạo nhà trường: đ/c Phạm Thị Yên - HT	5 phút
4	8h00’ - 8h10’	Chia sẻ kinh nghiệm về cách chọn sách và phương pháp đọc sách hiệu quả.	- CB TV tỉnh	5 đến 10 phút
5	8h10’ - 8h20’	1 HS lên giới thiệu sách hoặc kể chuyện	- Nhà trường: HS Nguyễn Ánh Nguyệt - lớp 5C	6 đến 7 phút
6	8h20’ - 9h00’	Giao lưu đọc sách tại sân trường	- GV + HS nhà trường	35 phút đến 40 phút

7	9h00' - 9h20'	Tập trung học sinh tại sân trường tham gia giao lưu trò chơi, trả lời một số câu hỏi về kiến thức các em đã được học và đọc trong sách.	- CB TV tỉnh	20 phút
8	9h20' - 9h25'	Bế mạc	- Nhà trường đ/c Phan Thanh Quang - PHT	5 phút

VI. Phân công, tổ chức thực hiện

STT	Nội dung công việc	Nhóm/ Người phụ trách, tổ chức thực hiện	Ghi chú
1	Chỉ đạo chung	đ/c Phạm Thị Yên	
2	Công tác tổ chức và dẫn chương trình	đ/c Phan Thanh Quang	
3	Văn nghệ, phụ trách âm thanh & hỗ trợ công tác tổ chức	đ/c Cường, đ/c Thủy	
4	Mời khách	BP Văn phòng	
5	Đón tiếp khách	HT, PHT, BP Văn phòng.	
6	Công tác khánh tiết	- Trưởng ban: đ/c Lịch	
	- Khẩu hiệu, Phong chữ, trang trí sân khấu	- đ/c Lịch & các đ/c GV nam	
	- Kê bàn ghế đại biểu trên sân trường	- HS Lớp 5A & đ/c Đan, Ng.Hằng.	
	- Kê bàn ghế và trang trí văn phòng	- BP Văn phòng	
	- Hoa trang trí	- đ/c Hà	
	- Thiết kế & trình chiếu Fonf tại VP, sân khấu; Hỗ trợ kỹ thuật trình chiếu.	- đ/c Thảo (GV Tin)	
7	Phụ trách chụp ảnh, quay video Ngày hội	- đ/c Thương, Thảo (GV Tin), Quỳnh, Châm, Hương	
8	Lễ tân/hỗ trợ tặng hoa	- đ/c Đan	

9	Quản lý HS cùng GVCN	- Các đ/c GV dạy môn chuyên: L1: đ/c Dung; Thủy. L2,3: đ/c Mai; Châm. L4,5: đ/c Thành	
10	Viết bài, đăng tin trên Website	- Đ/c Quang, Thủy	
11	Hỗ trợ/Quản lý HS đội văn nghệ và trang điểm học sinh.	- Phụ trách: Đ. Thủy; - Thành viên: Đan, M.Hằng, Xuyên, Trang, Quỳnh, Hương, Thương, Dung, Mai, Ánh, Ng. Hằng, Nguyệt, Châm	

* Lưu ý:

- Giao cho đ/c Thủy GV Âm nhạc chỉ định DS GV phân công phụ trách từng tiết mục văn nghệ.

- Trang phục trong ngày hội:

+ Giáo viên Nữ: Áo dài truyền thống hoặc cách tân;

+ Giáo viên Nam: Trang phục công sở;

+ Học sinh toàn trường: Đồng phục của nhà trường (Áo phong đỏ có logo nhà trường, quần/chân váy tối màu).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội đọc sách tại trường Tiểu học Hải Hòa, đề nghị các cá nhân/ban/bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH - XH xã Hải Xuân (để b/c);
- BGĐ Thư viện tỉnh Ninh Bình;
- Các Tiểu ban tổ chức ngày hội;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Yên