

Số: /BC-THHHOA  
(V/v công tác ra đề và coi, chấm  
kiểm tra cuối HKI năm học 2025-2026)

Hải Xuân, ngày 15 tháng 01 năm 2026

## **BÁO CÁO**

### **Công tác ra đề và coi, chấm bài kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2025 - 2026**

- Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT;
- Căn cứ vào Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;
- Căn cứ vào Công văn số 2215/SGDĐT-GDTH ngày 29/12/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình v/v Hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kỳ đối với các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học từ năm học 2025 - 2026;
- Thực hiện kế hoạch năm học 2025 - 2026 cấp Tiểu học Sở GDĐT Ninh Bình và triển khai nhiệm vụ năm học của nhà trường;
- Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-THHHOA ngày 30 tháng 12 năm 2025 của trường Tiểu học Hải Hòa về việc Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2025 - 2026;

Trường Tiểu học Hải Hòa đã tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2025 - 2026, xin được báo cáo công tác ra đề và coi, chấm bài kiểm tra như sau:

#### **I. Công tác ra đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra, chấm bài kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2025 - 2026:**

##### **1. Công tác chỉ đạo:**

Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng đề kiểm tra định kỳ cho các khối lớp, đảm bảo cấu trúc đề gồm 3 mức độ theo quy định; tổ chức thẩm định và phê duyệt đề trước khi sử dụng.

Thành lập hội đồng ra đề, coi và chấm bài kiểm tra; tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng các văn bản hướng dẫn về kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học. Xây dựng lịch kiểm tra định kỳ theo khung thời gian quy định trên, đảm bảo khoa học, phù hợp với đặc điểm tâm lý lứa tuổi học sinh tiểu học. Thực hiện lưu trữ đề kiểm tra, bài làm và hồ sơ liên quan theo đúng Quy định Đánh giá học sinh tiểu học (Ban

hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định đánh giá học sinh Tiểu học).

## **2. Ra đề kiểm tra:**

- Tổ chức nghiêm túc việc phân công ra đề kiểm tra; Giao đ/c Phó Hiệu trưởng nhà trường tổ chức nghiêm túc việc phân công ra đề kiểm tra, có quyết định thành lập Hội đồng ra đề, kiểm duyệt, in ấn, bảo mật đề kiểm tra.

- Tổ chức cho giáo viên tổ chức tập huấn quy trình ra đề kiểm tra cho các nhóm đảm bảo đề kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng từng môn học, từng khối lớp và đảm bảo các mức độ phù hợp, soạn đề theo quy định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Sau khi các nhóm ra đề, ban giám hiệu kiểm tra tính chính xác, mức độ phù hợp của đề kiểm tra và đáp án, trao đổi với nhóm ra đề để cùng thống nhất những điểm chưa phù hợp.

- Đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh; đảm bảo bám sát theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của từng khối lớp, tỷ lệ kiến thức trong đề được phân bố tương đối; tường minh, chặt chẽ khoa học, có phân hóa cho từng đối tượng học sinh.

- Tổ chức in sao và bảo mật đề kiểm tra theo đúng quy trình.

## **3. Coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra**

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi chấm kiểm tra, chỉ đạo tổ chức kiểm tra đúng quy chế, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng; không gây áp lực, nặng nề cho học sinh.

Cụ thể:

- Tổ chức kiểm tra đúng lịch:

+ Kiểm tra môn KH, LS&ĐL lớp 4, 5; môn Tin học, Công nghệ khối lớp 4, lớp 5: Sáng 07/01/2026;

+ Kiểm tra môn Toán; Tiếng Việt khối lớp 1,2,3: Chiều 07/01/2026.

+ Kiểm tra môn Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ khối lớp 3 và môn Toán, Tiếng Anh, Tiếng Việt khối lớp 4, 5: Sáng 08/01/2026.

- Coi kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

- Trong khi kiểm tra, giáo viên được phân công coi kiểm tra chéo khối.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung và độc lập, chấm chéo các khối lớp để đảm bảo tính khách quan, công bằng cho học sinh, đánh giá học sinh theo thông tư Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

- Toàn bộ bài kiểm tra của học sinh được phát cho học sinh xem lại, giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, lấy điểm vào bảng tổng hợp cuối học kỳ I của năm học trước khi lưu trữ.

#### **4. Tổng hợp báo cáo**

- Sau khi kết thúc kỳ kiểm tra, các Tổ chuyên môn gửi về nhà trường Bảng tổng hợp báo cáo thống kê chất lượng các môn học và hoàn thiện các biểu mẫu thống kê theo quy định.

- Đ/c Phó Hiệu trưởng và bộ phận Văn phòng, nhóm CNTT và giáo viên nhập số liệu báo cáo trực tuyến trên SMAS và Cơ sở dữ liệu ngành; gửi các biểu mẫu thống kê về Sở GDĐT theo đúng hướng dẫn.

## **II. Đánh giá chung**

- Việc kiểm tra (ra đề, coi, chấm) thực hiện theo đúng quy chế, nghiêm túc, nhẹ nhàng, chính xác, khách quan, công bằng; không gây áp lực, nặng nề cho học sinh.

- Ban lãnh đạo nhà trường, giáo viên, nhân viên, các tổ chuyên môn đã chuẩn bị tốt các điều kiện để việc kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I năm học 2025 - 2026 an toàn, nghiêm túc, đúng quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT - Phòng GDTH (để b/c);
- Các Tổ CM;
- Lưu VT ntr.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Yên**

